

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова г. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом  
совете лицея протокол  
№6 от 11.02.2021 г.



Утверждено и введено в действие  
Приказом директора лицея  
№26 от 11.02.2021 г.  
Л.С.Камалова

**Положение  
о приеме обучающихся на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова г. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в лицей. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова г.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение о приеме в лицей принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором лицея.

1.3. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея. На основании Приказа Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан №234 от 12.03.2021 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан за территориями Кукморского муниципального района Республики Татарстан» лицей обеспечивает свободный прием обучающихся независимо от микрорайона. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.4. При приеме гражданина в лицей обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в лицее; документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. В первый класс лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей в 1 класс лицея в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

2.3. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- б) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;
- в) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (если есть);
- г) потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости);
- д) согласие родителя на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- д) язык образования;
- е) родной язык из числа языков народов России.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом лицея, основными образовательными программами, реализующимися в лицее, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта родителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию заключения ПМПК, если поступает в школу ребёнок на обучение по адаптированной программе (при наличии),
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии),
- справку с места работы родителя (при необходимости).

2.6. Преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приёма в школу.

2.7. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ьми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему) выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица лицея, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных на обучение документов.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о приёме в лицей администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея. Директор лицея издаёт приказ о приёме на обучение детей льготников в течение трёх рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления (п.17 Порядка приёма в школу). Остальные дети зачисляются в течение пяти

рабочих дней после приёма документов (п.31 Порядка приёма в школу). С приказом о зачислении администрация лицея знакомит родителей и поступающих лично.

2.9. Акт о закреплённых территориях Управлением образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района издаётся до 15 марта, на стенде и официальном сайте лицея размещается в течение 10 календарных дней. С целью проведения организованного приема в первый класс обучающихся лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.10. Прием заявлений в первый класс лицея начинается:

от льготников, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма – с 1 апреля по 30 июня;

от желающих учиться в лицее – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В остальное время дети принимаются в школу при наличии свободных мест.

### **3. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения**

3.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту обучающегося, таблицу четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписку текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.3. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. Прием в лицей для обучения и воспитания оформляется приказом.

### **4. Приём в 10 классы**

4.1. Приём граждан в 10 классы осуществляется по личному заявлению обучающегося. Лицей осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.2. Для зачисления обучающийся предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося.

4.3. Факт ознакомления обучающегося с документами, указанными в п.1.4. данного положения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью обучающегося.

4.4. Зачисление в лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.5. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в лицей, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

**5. Перевод обучающихся из одного класса в другой**

5.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой оформляется приказом директора.

Приложение 1

*(Образец заявления родителей в 1класс)*

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей  
им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор» Камаловой Л.С.

от \_\_\_\_\_  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять мо \_\_\_\_\_ сына (дочь) \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. ребёнка)*

(дата рождения) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в 1 класс Вашего лицея. Мой ребенок имеет/ не имеет право на внеочередной/ первоочередной/ преимущественный прием на обучение по программе начального общего образования, так как

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись родителя: \_\_\_\_\_

С Уставом - \_\_\_\_\_,  
лицензией на осуществление образовательной деятельности - \_\_\_\_\_,  
со свидетельством о государственной аккредитации - \_\_\_\_\_,  
основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, реализуемыми лицеем - \_\_\_\_\_,  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях:

ФИО матери, тел. \_\_\_\_\_

ФИО отца, тел. \_\_\_\_\_

Я, (ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_) даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 31.12.2017 №498-ФЗ (ред. 19) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. К заявлению прилагаются: копия паспорта родителя; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка с места работы родителя (при необходимости).

Число:

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

по адаптированной образовательной программе)

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей  
им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор» Камаловой Л.С.

от \_\_\_\_\_,  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять мо \_\_\_\_\_ сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребёнка)

(дата рождения) \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
в 1 класс Вашего лицея. Мой ребенок имеет/ не имеет право на внеочередной/ первоочередной/  
преимущественный прием на обучение по адаптированной образовательной программе начального  
общего образования, так как

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов  
«Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись родителя: \_\_\_\_\_

С Уставом - \_\_\_\_\_,  
лицензией на осуществление образовательной деятельности - \_\_\_\_\_,  
со свидетельством о государственной аккредитации - \_\_\_\_\_,  
основными образовательными программами начального общего образования, основного общего  
образования, реализуемыми лицеем - \_\_\_\_\_,  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях:

ФИО матери, тел. \_\_\_\_\_

ФИО отца, тел. \_\_\_\_\_

Я, (ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_)  
даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в том числе и в  
ГИС «Электронное образование») в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-  
ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 31.12.2017 №498-  
ФЗ (ред. 19) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его  
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. К заявлению прилагаются: копия паспорта  
родителя; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка с места работы родителя (при  
необходимости), копия заключения ПМПК при приёме на обучение по адаптированной программе.,  
согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

Число:

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многосоциальное учреждение  
лицей № 10»  
Адрес: 426000, Республика Татарстан,  
г. Казань, ул. Мухоморова, д. 10  
Тел: 8(843)261-10-10

Пршитое, пронумеровано и  
скреплено печатью *5 (нет)*  
листов  
Директор лицея: *Вал,*  
И.С. Камалова